

Paybylink

Regulamin współpracy akceptanta płatności przy realizacji płatności za pośrednictwem Serwisu Paybylink

Definicje

1. **Usługodawcą** - (prowadzącym Serwis Paybylink umożliwiającym dokonanie płatności na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Paybylink) jest Robert Paszkowski, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą RPDP, ul. Żwirki i Wigury 3 lok. 10, 02-143 Warszawa, NIP: 1182105129, REGON: 360726494.
2. **Akceptant** – osoba posiadająca działalność gospodarczą mająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
3. **Umowa** – Umowa o świadczenie Usługi Płatności zawarta pomiędzy Paybylink a Użytkownikiem na podstawie zaakceptowanego Regulaminu Płatności.
4. **Płatność** – Dokonywana na rzecz Akceptanta zapłata wykorzystująca Usługi Płatności świadczonej przez Paybylink przez Klienta w ramach Serwisu.
5. **Transakcja** – umowa sprzedaży zawierana pomiędzy Kupującym oraz Akceptantem w Sklepie.
6. **Sklep** – strony internetowe utrzymywane oraz zarządzane na serwerach Akceptantów umożliwiające realizację oraz generowanie transakcji na rzecz Akceptanta.
7. **Kupujący** – osoba, która dokonuje zakupu towarów ze Sklepów obsługiwanych przez Usługodawcę za co nabywa usługi oferowane przez Sklep.
8. **Prowizja** – opłata przysługująca Paybylink (dalej „Usługodawcy”) za realizację płatności za pośrednictwem Serwisu należna od Akceptanta na rzecz Paybylink.
9. **Panel bilingowy** – system teleinformatyczny umożliwiający zarządzanie transakcjami oraz zainicjowanymi Sklepami Akceptanta.

Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne zasady korzystania z Serwisu Paybylink oraz warunki świadczenia usług z wykorzystaniem systemu informatycznego Usługodawcy.
2. Akceptant jest zobowiązany przed rozpoczęciem korzystania z Usług do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Treść Regulaminu jest udostępniona nieodpłatnie wszystkim Użytkownikom na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem [www.paybylink.pl/partner/documents/] w taki sposób, aby Usługobiorca mógł przed rozpoczęciem korzystania z Usług pozyskać, odtworzyć, utrwalić oraz przechowywać (w tym w zwykłym toku czynności) treść Regulaminu, za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje. W przypadku wątpliwości co do

interpretacji przepisów Regulaminu Akceptant powinien zwrócić się o wyjaśnienie do Usługodawcy.

3. Regulamin współpracy akceptanta płatności przy realizacji płatności za pośrednictwem Serwisu Paybylink jest kontynuacją zasad określonych w regulaminie serwisu Paybylink https://www.paybylink.pl/documents/regulamin_paybylink.pdf
4. Umowa Akceptanta z Usługodawcą jest bezterminowa i zawierana jest na czas nieokreślony.
5. Usługodawca nie jest bankiem oraz nie prowadzi działalności związanej z charakterem bankowym. Usługodawca jest Instytucją Płatniczą („MIP”) z numerem w UKNF MIP31/2019

Zawarcie umowy

1. Zawarcie niniejszej umowy (również „Regulaminu”) następuje elektronicznie poprzez dokonanie weryfikacji danych Akceptanta przez przesłanie kopii przez Akceptanta do Paybylink:
 - a. Dokument z CEIDG bądź KRS o posiadanej działalności gospodarczej, jeśli dotyczy.
 - b. Dokumentu tożsamości Akceptanta, jeśli dotyczy.
 - c. Inne dokumenty wskazane przez Usługodawcę.
 - d. Przesłanie przelewu weryfikującego dane osobowe oraz własność rachunku bankowego przez Akceptanta zgodnie z załącznikiem nr. 1 do regulaminu.
2. W przypadku braku zgodności danych Serwis ma prawo do odmowy zawarcia Umowy pomiędzy Akceptantem, a Paybylink.
3. Paybylink bez podania przyczyny ma prawo odmowy zawarcia umowy z Akceptantem.

Obowiązki Akceptanta

1. Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania zapłat na rzecz transakcji tylko i wyłącznie ze sklepów zgłoszonych w panelu bilingowym w sekcji „Sklepy” w innym wypadku Paybylink ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
2. Akceptant zobowiązuje się do dostarczenia informacji Paybylink o sprzedawanych produktach/usługach w Sklepach.
3. Akceptant ma całkowity zakaz dalszego pośrednictwa finansowego.
4. Akceptant zobowiązany jest do uiszczenia w Sklepie informacji o współpracy pomiędzy Usługodawcą a Akceptantem.
5. Akceptant zobowiązany jest do informowania Klienta o:
 - a. Polityce firmy/regulaminie dokonywanych zakupów usług oraz zwrotach towarów
 - b. Polityka ochrony danych osobowych
 - c. Dane teleadresowe zawierające co najmniej adres pocztowy i numer telefonu) Nie przestrzeganie powyższych wymagań może spowodować wstrzymanie przyjmowania płatności na rzecz Akceptanta.
6. Paybylink obciąży Akceptanta opłatami wynikającymi z kar nałożonych przez Organizacje płatnicze i Instytucje pośredniczące w związku z nieprzestrzeganiem z umów i regulaminów pomiędzy Akceptantem a Usługodawcą.
7. Zabronione jest przyjmowanie płatności za:
 - a. przedmioty zawierające treści pornograficzne, szczególnie treści z udziałem osób w wieku poniżej 15 lat, treści związane z użyciem przemocy lub z udziałem zwierząt;

- b. przedmioty zawierające treści nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość;
- c. materiały, które zawierają treści naruszające dobra osobiste osób trzecich;
- d. muzyka, filmy, oprogramowanie i inne Produkty, które naruszają prawa autorskie/własność intelektualną;
- e. niebezpieczne substancje chemiczne w postaci czystej, mogące zagrażać życiu, zdrowiu lub środowisku;
- f. substancje psychotropowe i środki odurzające, w szczególności narkotyki, a także inne substancje, które przeznaczone są do stosowania jako środki zastępcze, niezależnie od tego, czy posiadanie i obrót takimi substancjami i środkami jest prawnie zakazany;
- g. materiały wybuchowe i pirotechniczne;
- h. organy ludzkie lub zwierzęce;
- i. żywe lub martwe okazy zwierząt (a także ich części lub Produkty pochodne), należące do gatunków umieszczonych w aktualnie obowiązujących aneksach A - D do rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunkowej dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi;
- j. produkty podrobione, tzn. Produkty lub usługi oznaczone w sposób, który może wprowadzić Klientów w błąd co do pochodzenia, ilości, jakości, składników, sposobu wykonania, przydatności, możliwości zastosowania, naprawy, konserwacji lub innych istotnych cech Produktów;
- k. oprogramowanie przystosowane do prowadzenia działań naruszających przepisy prawa lub dobre obyczaje, w tym:
 - i. zawierające wirusy komputerowe lub inne szkodliwe elementy,
 - ii. umożliwiające pobieranie informacji o użytkowniku komputera bez jego wiedzy,
 - iii. służące od usuwania blokad i hasel z komputerów stacjonarnych i przenośnych, dysków twardych i innych nośników pamięci oraz radioodbiorników samochodowych, jak również informacje, instrukcje i usługi związane z usuwaniem lub zakładaniem takich blokad,
 - iv. umożliwiające generowanie adresów e-mail ze stron Internetowych lub umożliwiające masowe wysyłanie wiadomości do użytkowników serwisów internetowych, komunikatorów itp., którzy nie wyrazili na to zgody,
- l. instrukcje oraz adresy stron internetowych (linki) i serwerów FTP, w szczególności zawierających informacje umożliwiające lub ułatwiające:
 - i. tworzenie lub wejście w posiadanie materiałów niebezpiecznych,
 - ii. naruszających obowiązujące przepisy prawa oraz takich, których posiadanie jest zabronione,
 - iii. naruszenie obowiązujących przepisów prawa

- iv. danych osobowych lub list adresów e-mail;
- m. usługi i przedmioty związane z uczestnictwem w tzw. piramidach finansowych, tj. strukturach finansowych tworzonych na zasadzie pozyskiwania nowych członków, gdzie głównym (bądź wyłącznym) źródłem zysku jest uiszczane przez nich wpisowe;
- n. broń i amunicja, której posiadanie lub obrót wymaga uzyskania odpowiedniego pozwolenia lub rejestracji oraz miotacze gazu, w tym gazu pieprzowego, niezależnie od tego, czy ich posiadanie lub obrót jest ograniczony przepisami prawa;
- o. mp3, erotyka, pornografia, hazard.
- p. obsługa pieniądza elektronicznego, w szczególności krypto waluty.

Obowiązki PayByLink

1. Usługodawca zobowiązuje się do przyjmowania z upoważnienia Akceptanta środków od Kupujących za pośrednictwem instytucji pośredniczących.
2. Usługodawca zobowiązuje się do przekazywania w terminie 3 dni roboczych na wskazany w panelu bilingowym rachunek bankowy prawidłowo przyznanych środków pieniężnych z tytułu płatności dokonanych na rzecz Akceptanta.
3. Do rozliczenia uznawane będą jedynie prawidłowo przeprowadzone transakcje posiadające prawidłowo wypełnione wszystkie dane wymagane w formularzach. W wyjątkowych sytuacjach decydować będzie indywidualnie
4. Usługodawca zobowiązuje się do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od Klientów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia reklamacji drogą e-mailową.
5. Usługodawca przez cały okres umowy zobowiązuje się do udostępniania Akceptantowi środowiska teleinformatycznego umożliwiającego przyjmowanie płatności.
6. Usługodawca zobowiązuje się do rejestrowania każdej transakcji prawidłowo przeprowadzonej w panelu bilingowym.
7. Usługodawca zobowiązuje się do przekazania informacji o nowej prawidłowo opłaconej transakcji na adresy wskazane w panelu bilingowym zgodnie z dokumentacją techniczną.

Dane osobowe

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykorzystywania powierzanych mu danych tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Transakcji bądź Umowy.
2. Wszelkie dane osobowe w Serwisie przyjmowane są przez Usługodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego wykorzystując rozwiązania Paybylink.
3. Usługodawca zapewnia, że dostęp do danych Akceptanta bądź Klientów będzie miała tylko i wyłącznie określona grupa pracowników, posiadający odpowiedni status w firmie tak aby dane były bezpieczne.
4. Wszelkie dane powierzone Usługodawcy w drodze weryfikacji tożsamości będą usuwane natychmiast po wydaniu decyzji o rozpoczęciu współpracy (dalej „zawarcie Umowy”).

Transakcje

1. Paybylink ma prawo do wstrzymania wypłaty należności z transakcji w przypadku gdy istnieje prawdopodobieństwo niedopełnienia obowiązków ze strony Akceptanta.
2. Usługodawca ma prawo do wstrzymania zleconych wypłat w przypadku kiedy na koncie Akceptanta nie została potwierdzona umowa oraz nie dokonano procedury weryfikacji zgodnie z podpunktem „Zawarcie umowy”.

Reklamacje płatności

1. Akceptant jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich anomalii związanych z nieautoryzowanymi transakcjami w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zarejestrowania problemu.
2. Reklamacje w serwisie Paybylink rozpatrywane są jedynie drogą emailową w terminie maksymalnie 3 dni roboczych chyba, że rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało dalszych kroków.
3. W celu rozpatrzenia reklamacji przez Usługodawcę Akceptant jest zobowiązany dostarczyć kwotę transakcji, datę oraz numer rachunku bądź transakcji.

Opłaty

1. Paybylink za przyjmowanie płatności przysługuje wynagrodzenie na podstawie załącznika nr. 1 do Regulaminu.
2. Ilość darmowych wypłat w miesiącu określa załącznik nr. 1 do regulaminu, każda kolejna będzie dodatkowo płatna zgodnie z załącznikiem.
3. Koszty przelewów bankowych pokrywa Akceptant, dotyczy to zwłaszcza przelewów zagranicznych.
4. Prowizja potrącana jest od kwoty płatności należnej Akceptantowi w momencie realizacji wypłaty na konto bankowe.
5. Faktury VAT są przesyłane drogą elektroniczną na adres email wskazany w panelu bilingowym w terminie 7 dni po zakończeniu cyklu miesięcznego.

Wypowiedzenie umowy

1. Akceptant może w każdej chwili rozwiązać Umowę drogą elektroniczną z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia z tym że warunkiem rozwiązania Umowy jest uregulowanie wszystkich spraw finansowych pomiędzy Akceptantem a Usługodawcą oraz Akceptantem a Klientami.
2. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia przez Akceptanta przepisów Regulaminu w szczególności naruszenia dóbr osobistych Usługodawcy poprzez rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji zatrzymując automatycznie środki na pokrycie ewentualnych szkód.f
3. Z chwilą rozwiązania umowy Akceptant traci bezpowrotnie dostęp do Serwisu i wszelkich zgromadzonych w nim danych. Następuje usunięcie wszystkich danych zamieszczonych i przechowywanych przez Akceptanta w Serwisie.
4. Usługodawca ma prawo do pozostawienia informacji o transakcjach na potrzeby reklamacji.

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej Serwisu.
2. Usługodawca powiadamia Akceptantów poprzez komunikat o zamierzonej zmianie warunków umowy na 7 dni przed zamierzoną zmianą. Jeżeli w terminie siedmiu dni od doręczenia powiadomienia Akceptant nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu, uważa się, że zmiany zostały przez Akceptanta przyjęte i obowiązują od dnia następnego po upływie tego terminu.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest w języku polskim.
4. Prawem właściwym dla świadczenia usług drogą elektroniczną jest prawo polskie.
5. W przypadku sporów strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania spraw poprzez rozmowy i negocjacje bez zbędnego przedłużania.
6. Do wszelkich sporów wynikłych z niniejszego Regulaminu (dalej „Umowy”) wyłącznie właściwy jest sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Usługodawcy, chyba że Akceptant jest konsumentem, wówczas właściwy jest sąd wedle właściwości ogólnej lub właściwości przemiennej.

Paybylink

Załącznik nr. 1 do regulaminu Cennik prowizji oraz opłat

Typ płatności	Prowizja	Opłata stała
Płatności PayByLink ⁽¹⁾	1.49%	0.30 zł
Przelewy bankowe ⁽²⁾	1.49%	0.30 zł
Opłata za wygenerowanie nowej wypłaty ⁽³⁾	Brak	2zł
Opłata weryfikująca tożsamość Akceptanta	Brak	10zł ⁽⁵⁾
Opłata za uznaną reklamację (chargeBack) ⁽⁴⁾	Brak	100zł

1. Dotyczy wszystkich oferowanych przez serwis Paybylink kanałów płatności oferowanych podczas realizacji Transakcji.
2. Wszystkie przelewy bankowe, które nie zostały zrealizowane poprzez system Paybylink oferowany przez instytucje płatnicze (m.in. banki).
3. Akceptant ma możliwość zrealizowania 4 wypłat w miesiącu całkowicie za darmo. Każda kolejna jest dodatkowo płatna zgodnie z cennikiem.
4. ChargeBack czyli reklamacja bądź obciążenie przyznane przez Instytucje płatniczą (np. Bank). Do opłaty stałej naliczana jest kwota obciążająca przez bank.
5. Nie obowiązuje w przypadku przeprowadzenia autoryzacji danych w SMS Premium.

Koszty związane z realizacją przelewu ponosi Akceptant.

