

# Paybylink

Umowa oraz regulamin przyjmowania płatności za pośrednictwem PaySafeCard przez partnera



## Definicje

1. **Usługodawcą** - (prowadzącym Serwis Paybylink umożliwiającym dokonanie płatności na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Paybylink) jest Robert Paszkowski, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą RPDP, ul. Żwirki i Wigury 3 lok. 10, 02-143 Warszawa, NIP: 1182105129, REGON: 360726494 Wpisany do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiot BP2010/2017, jako biuro usług płatniczych
2. **Akceptant** – osoba posiadająca działalność gospodarczą mająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
3. **Umowa** – Umowa o świadczenie Usługi Płatności zawarta pomiędzy Paybylink a Użytkownikiem na podstawie zaakceptowanego Regulaminu Płatności.
4. **Płatność** – Dokonywana na rzecz Akceptanta zapłata wykorzystująca Usługi Płatności świadczonej przez Paybylink przez Klienta w ramach Serwisu.
5. **Transakcja** – umowa sprzedaży zawierana pomiędzy Kupującym oraz Akceptantem w Sklepie.
6. **Sklep** – strony internetowe utrzymywane oraz zarządzane na serwerach Akceptantów umożliwiające realizację oraz generowanie transakcji na rzecz Akceptanta.
7. **Kupujący** – osoba, która dokonuje zakupu towarów ze Sklepów obsługiwanych przez Usługodawcę za co nabywa usługi oferowane przez Sklep.
8. **Prowizja** – opłata przysługująca Paybylink (dalej „Usługodawcy”) za realizację płatności za pośrednictwem Serwisu należna od Akceptanta na rzecz Paybylink.
9. **Panel bilingowy** – system teleinformatyczny umożliwiający zarządzanie transakcjami oraz zainicjowanymi Sklepami Akceptanta.

## Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne zasady korzystania z Serwisu Paybylink oraz warunki świadczenia usług z wykorzystaniem systemu informatycznego Usługodawcy.
2. Akceptant jest zobowiązany przed rozpoczęciem korzystania z Usług do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Treść Regulaminu jest udostępniona nieodpłatnie wszystkim Użytkownikom na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem [ [www.paybylink.pl/partner/documents/](http://www.paybylink.pl/partner/documents/) ] w taki sposób, aby Usługobiorca mógł przed

rozpoczęciem korzystania z Usług pozyskać, odtworzyć, utrwalić oraz przechowywać (w tym w zwykłym toku czynności) treść Regulaminu, za pomocą systemu

teleinformatycznego, którym się posługuje. W przypadku wątpliwości co do interpretacji przepisów Regulaminu Akceptant powinien zwrócić się o wyjaśnienie do Usługodawcy.

3. Regulamin współpracy akceptanta płatności przy realizacji płatności za pośrednictwem Serwisu Paybylink jest kontynuacją zasad określonych w regulaminie serwisu Paybylink [https://www.paybylink.pl/documents/regulamin\\_paybylink.pdf](https://www.paybylink.pl/documents/regulamin_paybylink.pdf)
4. Umowa Akceptanta z Usługodawcą jest bezterminowa i zawierana jest na czas nieokreślony.
5. Usługodawca nie jest bankiem oraz nie prowadzi działalności związanej z charakterem bankowym. Usługodawca jest Instytucją Płatniczą („MIP”) z numerem w UKNF MIP31/2019

### **Zawarcie umowy**

1. Zawarcie niniejszej umowy (również „Regulaminu”) następuje elektronicznie poprzez dokonanie weryfikacji danych Akceptanta przez przesłanie kopii przez Akceptanta do Paybylink:
  - a. Dokument z CEIDG bądź KRS o posiadanej działalności gospodarczej, jeśli dotyczy.
  - b. Dokumentu tożsamości Akceptanta, jeśli dotyczy.
  - c. Inne dokumenty wskazane przez Usługodawcę.
  - d. Przesłanie przelewu weryfikującego dane osobowe oraz własność rachunku bankowego przez Akceptanta zgodnie z załącznikiem nr. 1 do regulaminu.
2. W przypadku braku zgodności danych Serwis ma prawo do odmowy zawarcia Umowy pomiędzy Akceptantem, a Paybylink.
3. Paybylink bez podania przyczyny ma prawo odmowy zawarcia umowy z Akceptantem.

### **Obowiązki Akceptanta**

1. Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania zapłat na rzecz transakcji tylko i wyłącznie ze sklepów zgłoszonych w panelu bilingowym w sekcji „PaySafeCard -> Sklepy” w innym wypadku Paybylink ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
2. Akceptant zobowiązuje się do dostarczenia informacji Paybylink o sprzedawanych produktach/usługach w Sklepach.
3. Akceptant ma całkowity zakaz dalszego pośrednictwa finansowego.
4. Akceptant zobowiązany jest do uiszczenia w Sklepie informacji o współpracy pomiędzy Usługodawcą a Akceptantem.
5. Akceptant zobowiązany jest do informowania Klienta o:
  - a. Polityce firmy/regulaminie dokonywanych zakupów usług oraz zwrotach towarów
  - b. Polityka ochrony danych osobowych
  - c. Dane teleadresowe zawierające co najmniej adres pocztowy i numer telefonu) Nie przestrzeganie powyższych wymagań może spowodować wstrzymanie przyjmowania płatności na rzecz Akceptanta.
6. Paybylink obciąży Akceptanta opłatami wynikającymi z kar nałożonych przez Organizacje płatnicze i Instytucje pośredniczące w związku z nieprzestrzeganiem z umów i regulaminów pomiędzy Akceptantem a Usługodawcą z terminem wykonawczym 7 dni roboczych.
7. Zabronione jest przyjmowanie płatności za:

- a. przedmioty zawierające treści pornograficzne, szczególnie treści z udziałem osób w wieku poniżej 15 lat, treści związane z użyciem przemocy lub z udziałem zwierząt;
  - b. przedmioty zawierające treści nawołujące do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość;
  - c. materiały, które zawierają treści naruszające dobra osobiste osób trzecich;
  - d. muzyka, filmy, oprogramowanie i inne Produkty, które naruszają prawa autorskie/własność intelektualną;
  - e. niebezpieczne substancje chemiczne w postaci czystej, mogące zagrażać życiu, zdrowiu lub środowisku;
  - f. substancje psychotropowe i środki odurzające, w szczególności narkotyki, a także inne substancje, które przeznaczone są do stosowania jako środki zastępcze, niezależnie od tego, czy posiadanie i obrót takimi substancjami i środkami jest prawnie zakazany;
  - g. materiały wybuchowe i pirotechniczne;
  - h. organy ludzkie lub zwierzęce;
  - i. żywe lub martwe okazy zwierząt (a także ich części lub Produkty pochodne), należące do gatunków umieszczonych w aktualnie obowiązujących aneksach A - D do rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunkowej dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi;
  - j. produkty podrobione, tzn. Produkty lub usługi oznaczone w sposób, który może wprowadzić Klientów w błąd co do pochodzenia, ilości, jakości, składników, sposobu wykonania, przydatności, możliwości zastosowania, naprawy, konserwacji lub innych istotnych cech Produktów;
  - k. oprogramowanie przystosowane do prowadzenia działań naruszających przepisy prawa lub dobre obyczaje, w tym:
    - i. zawierające wirusy komputerowe lub inne szkodliwe elementy,
    - ii. umożliwiające pobieranie informacji o użytkowniku komputera bez jego wiedzy,
    - iii. służące od usuwania blokad i hasel z komputerów stacjonarnych i przenośnych, dysków twardych i innych nośników pamięci oraz radioodbiorników samochodowych, jak również informacje, instrukcje i usługi związane z usuwaniem lub zakładaniem takich blokad,
    - iv. umożliwiające generowanie adresów e-mail ze stron Internetowych lub umożliwiające masowe wysyłanie wiadomości do użytkowników serwisów internetowych, komunikatorów itp., którzy nie wyrazili na to zgody,
  - l. instrukcje oraz adresy stron internetowych (linki) i serwerów FTP, w szczególności zawierających informacje umożliwiające lub ułatwiające:
    - i. tworzenie lub wejście w posiadanie materiałów niebezpiecznych,
    - ii. naruszających obowiązujące przepisy prawa oraz takich, których posiadanie jest zabronione,

- iii. naruszenie obowiązujących przepisów prawa
- iv. danych osobowych lub list adresów e-mail;
- m. usługi i przedmioty związane z uczestnictwem w tzw. piramidach finansowych, tj. strukturach finansowych tworzonych na zasadzie pozyskiwania nowych członków, gdzie głównym (bądź wyłącznym) źródłem zysku jest uiszczane przez nich wpisowe;
- n. broń i amunicja, której posiadanie lub obrót wymaga uzyskania odpowiedniego pozwolenia lub rejestracji oraz miotacze gazu, w tym gazu pieprzowego, niezależnie od tego, czy ich posiadanie lub obrót jest ograniczony przepisami prawa;
- o. mp3, erotyka, pornografia, hazard.
- p. obsługa pieniądza elektronicznego, w szczególności krypto waluty.

### **Obowiązki Paybylink**

1. Usługodawca zobowiązuje się do przyjmowania z upoważnienia Akceptanta środków od Kupujących za pośrednictwem instytucji pośredniczących.
2. Paybylink nie jest zobowiązany z mocy niniejszej Umowy do przeprowadzenia wdrożenia integracji Systemu płatności. Strony mogą odrębnie uzgodnić wykonanie tych prac w wybranej przez Strony formie i zakresie
3. Usługodawca zobowiązuje się do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od Klientów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia reklamacji drogą e-mailową.
4. Usługodawca przez cały okres umowy zobowiązuje się do udostępniania Akceptantowi środowiska teleinformatycznego umożliwiającego przyjmowanie płatności.
5. Usługodawca zobowiązuje się do rejestrowania każdej transakcji prawidłowo przeprowadzonej w panelu bilingowym.
6. Usługodawca zobowiązuje się do przekazania informacji o nowej prawidłowo opłaconej transakcji na adresy <http> wskazane w panelu bilingowym zgodnie z dokumentacją techniczną.

### **Dane osobowe**

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykorzystywania powierzanych mu danych tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Transakcji bądź Umowy.
2. Wszelkie dane osobowe w Serwisie przyjmowane są przez Usługodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego wykorzystując rozwiązania Paybylink.
3. Usługodawca zapewnia, że dostęp do danych Akceptanta bądź Klientów będzie miała tylko i wyłącznie określona grupa pracowników, posiadający odpowiedni status w firmie tak aby dane były bezpieczne.
4. Wszelkie dane powierzone Usługodawcy w drodze weryfikacji tożsamości będą usuwane natychmiast po wydaniu decyzji o rozpoczęciu współpracy (dalej „zawarcie Umowy”).

### **Transakcje**

1. Paybylink ma prawo do wstrzymania wypłaty należności z transakcji w przypadku gdy istnieje prawdopodobieństwo niedopełnienia obowiązków ze strony Akceptanta.
2. Usługodawca ma prawo do wstrzymania zleconych wypłat w przypadku kiedy na koncie Akceptanta nie została potwierdzona umowa oraz nie dokonano procedury weryfikacji zgodnie z podpunktem „Zawarcie umowy”.

### **Reklamacje płatności**

1. Akceptant jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich anomalii związanych z nieautoryzowanymi transakcjami w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zarejestrowania problemu.
2. Reklamacje w serwisie Paybylink rozpatrywane są jedynie drogą emailową w terminie maksymalnie 3 dni roboczych chyba, że rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało dalszych kroków.
3. W celu rozpatrzenia reklamacji przez Usługodawcę Akceptant jest zobowiązany dostarczyć kwotę transakcji, datę oraz numer rachunku bądź transakcji.

### **Opłaty i rozliczenia**

1. Paybylink za przyjmowanie płatności przysługuje wynagrodzenie na podstawie załącznika nr. 1 do Regulaminu.
2. Koszty przelewów bankowych pokrywa Akceptant, dotyczy to zwłaszcza przelewów zagranicznych.
3. Prowizja potrącana jest od kwoty płatności należnej Akceptantowi w momencie realizacji wypłaty na konto bankowe.
4. Rozliczenia w każdym miesiącu będą dokonywane poprzez dwa okresy rozliczeniowe
  - a. Od 1 do 15-go dnia miesiąca włącznie
  - b. Od 16 do ostatniego dnia miesiąca
5. Każdy Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się o godz. 0:00 pierwszego dnia i kończy o godz. 24:00
6. Po zakończeniu każdego Okresu Rozliczeniowego, w terminie 22 dni od jego zakończenia Paybylink przekaże Akceptantowi zgromadzone środki.
7. Podstawą do rozliczenia Płatności w stosunku pomiędzy Paybylink, a Akceptantem jest Raport Rozliczeniowy wysyłany wraz z fakturą Paybylink bądź na specjalne życzenie Akceptanta.
8. Wypłaty realizowane są na Polskie konto bankowe w walucie PLN.
9. Faktury VAT są przesyłane drogą elektroniczną na adres email wskazany w panelu bilingowym w terminie 7 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego.

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Akceptant może w każdej chwili rozwiązać Umowę drogą elektroniczną z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia z tym że warunkiem rozwiązania Umowy jest uregulowanie wszystkich spraw finansowych pomiędzy Akceptantem a Usługodawcą oraz Akceptantem a Klientami.

2. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia przez Akceptanta przepisów Regulaminu w szczególności naruszenia dóbr osobistych Usługodawcy poprzez rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji zatrzymując automatycznie środki na pokrycie ewentualnych szkód.
3. Z chwilą rozwiązania umowy Akceptant traci bezpowrotnie dostęp do Serwisu i wszelkich zgromadzonych w nim danych. Następuje usunięcie wszystkich danych zamieszczonych i przechowywanych przez Akceptanta w Serwisie.
4. Usługodawca ma prawo do pozostawienia informacji o transakcjach na potrzeby reklamacji.

### **Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy w każdym czasie. Zmiany obowiązują od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej Serwisu.
2. Usługodawca powiadamia Akceptantów poprzez komunikat o zamierzonej zmianie warunków umowy na 7 dni przed zamierzoną zmianą. Jeżeli w terminie siedmiu dni od doręczenia powiadomienia Akceptant nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu, uważa się, że zmiany zostały przez Akceptanta przyjęte i obowiązują od dnia następnego po upływie tego terminu.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest w języku polskim.
4. Prawem właściwym dla świadczenia usług drogą elektroniczną jest prawo polskie.
5. W przypadku sporów strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania spraw poprzez rozmowy i negocjacje bez zbędnego przedłużania.
6. Do wszelkich sporów wynikłych z niniejszego Regulaminu (dalej „Umowy”) wyłącznie właściwy jest sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Usługodawcy, chyba że Akceptant jest konsumentem, wówczas właściwy jest sąd wedle właściwości ogólnej lub właściwości przemiennej.



Załącznik nr. 1 do regulaminu  
Cennik prowizji oraz opłat

Typ płatności	Prowizja	Opłata stała
Płatności PaySafeCard	14%	0.10 zł
Opłata za wygenerowanie nowej wypłaty	Brak	0zł
Opłata weryfikująca tożsamość Akceptanta	Brak	1zł <sup>(5)</sup>

Koszty związane z realizacją przelewu ponosi Akceptant.